



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO

Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma

tel/fax 06.5691345

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO X, DA ATTIVARE PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE DELL'I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO. AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023

Informazioni di carattere generale

(D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.A.C.41/2018 e ss.mm.ii.)

Amministrazione Competente	I.C. Via Giuliano da Sangallo
	Via Giuliano da Sangallo, 11- 00121 Roma
	rmic8fk007@pec.istruzione.it
	www.giulianodasangallo.it
Direzione responsabile	Dirigente scolastico Dott. Maurizio Durante
Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Istituzione Scolastica
Principali settori di attività	Scuola Istruzione
Descrizione della concessione	La concessione ha per oggetto la gestione dei Centri Sportivi Municipali mediante affidamento a Società e Associazioni Sportive o loro Consorzi, Cooperative, Federazioni Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del servizio connesso alle attività sportive da esercitare presso le due palestre scolastiche dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo, in orario extra scolastico per gli aa.ss. 2019-2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione di Assemblea Capitolina n.41/2018.
Durata dell'affidamento	Inizio: 01/09/2019 Fine : 30/06/2023
Procedura di aggiudicazione utilizzata	Procedura aperta previa pubblicazione dell'avviso Pubblico
Criteri di cui all'art. 172 del D.lgs. n. 50/2016	Verifica delle capacità tecniche e professionali degli organismi concorrenti sulla base delle certificazioni e autocertificazioni presentate come Prova
Condizioni di esecuzione della concessione	Si rinvia al Disciplinare di affidamento della Concessione
Termine per la presentazione delle domande di partecipazione	Data: 31/07/2019 Ora locale: 12:00
	Dirigente Scolastico: dott. Maurizio Durante Via Giuliano da Sangallo 11 – 00121 Roma

	Tel 065691345 rmic8fk007@istruzione.it rmic8fk007@pec.istruzione.it
Responsabile del procedimento	
Organo competente per le procedure di ricorso	I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO

Art. 1 **Finalità**

Al fine di promuovere la cultura e la pratica dello sport e al fine favorire la concreta realizzazione del suo ruolo sociale anche fra le fasce sociali più deboli, in attuazione di quanto contenuto nel piano dell'Offerta Formativa triennale di questo istituto, si intende affidare in gestione le palestre scolastiche per la realizzazione delle attività propedeutiche all'attività sportive e di avvio allo sport di vario genere, in orario extracurricolare, per gli anni scolastici 2019-2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023, nel periodo compreso di norma tra l'1 settembre e il 30 giugno di ogni anno scolastico.

Attraverso l'affidamento in concessione delle palestre di questo istituto si intende:

- 1) promuovere la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva in ogni zona del territorio municipale, anche al fine di rimuovere le discriminazioni esistenti e determinare condizioni di pari opportunità fra tutti i cittadini;
- 2) migliorare la qualità di vita dei cittadini rendendo lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dall'età, dal genere, dalle condizioni fisiche e sociali;
- 3) valorizzare lo sport quale strumento di partecipazione sociale e fattore di aggregazione;
- 4) rafforzare e sviluppare il rapporto di cooperazione tra scuola, ente locale e associazioni sportive per il raggiungimento di finalità condivise anche nel settore dell'educazione allo sport;
- 5) contrastare l'emarginazione sociale, la dispersione e l'abbandono scolastico;
- 6) realizzare in collaborazione con la Direzione Tecnica del Municipio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi scolastici ricadenti in questo Istituto Comprensivo anche con l'apporto della Dirigenza scolastica al fine di migliorare l'offerta alla cittadinanza;

Le palestre in affido sono luoghi privilegiati per una qualificata attività motoria di base e sportiva estesa a tutte le fasce di età, ai diversamente abili, alle categorie svantaggiate ed a tutte le esperienze di multiculturalità e di fede religiosa.

L'I.C. via Giuliano da Sangallo eroga il servizio tramite i soggetti affidatari e si avvale delle loro competenze sociali e professionali nell'ambito della promozione ludico - motoria - sportiva

Art.2 **Oggetto**

Nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento per l'attività dei Centri Sportivi dei Municipi*, di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina. n. 41/2018, (da ora D.A.C.41/18) e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, l'Istituto Comprensivo Via Giuliano da Sangallo intende affidare la gestione del servizio connesso alle attività sportive da esercitare in orario extracurricolare presso le due palestre scolastiche dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo per gli aa.ss. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023, nel periodo compreso tra il 01/09 e il 30/09 di ogni anno scolastico.

Per il quadriennio di affidamento, compatibilmente con la tipologia delle strutture disponibili, è prevista l'attivazione delle seguenti discipline: gioco-sport; attività ludico-motoria; ginnastica per bambini dai 5 ai 10 anni; ginnastica generale; ginnastica posturale e per adulti; ginnastica ritmica e artistica; ginnastica aerobica; ginnastica per la terza età; danza classica; danza moderna e sportiva; danze popolari; ballo; yoga; pilates; discipline orientali; arti marziali; scherma; atletica leggera; pentathlon moderno; tiro con l'arco; tennis tavolo; pallamano; pattinaggio; volley; mini volley; basket; mini basket.

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di indicare in via definitiva i giorni e le ore di affidamento delle palestre agli Organismi assegnatari all'atto della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Organismo affidatario ma non per l'I.C. Via Giuliano da Sangallo, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

L'affidamento a seguito di graduatoria di merito avviene mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 *“l'affidamento in concessione è volto a garantire la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità”*.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, prima dell'avvio della procedura di affidamento la stazione appaltante individua gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

La stipulazione del contratto è in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL). Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato 1: Elenco delle Palestre disponibili e relative fasce orarie;
- Allegato 2: Domanda di partecipazione
- Allegato 3: Dichiarazioni per la partecipazione ai bandi pubblici
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Allegato 5: Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale e Protocollo di integrità di Roma Capitale
- Allegato 6: Dichiarazione di regolarità contributiva - dichiarazione sostitutiva INPS e INAIL; dichiarazione di iscrizione o non obbligo CCIAA
- Allegato 7: tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 8: Scheda Istruttori
- Allegato 9: Scheda Progetto.
- Allegato 10: Disciplinare di affidamento da sottoscrivere all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al bando – Fac - Simile

Art.3

Requisiti di partecipazione e modalità di presentazione delle domande

A norma dell'art.7 della D.A.C. 41/2018 possono partecipare alla procedura di affidamento delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, idonee all'organizzazione del servizio dei Centri Sportivi Municipali, le associazioni e le società sportive dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paralimpico.

È ammessa la partecipazione in forma individuale o associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve

essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo.

Ogni soggetto che partecipa, sia in forma individuale sia associata che in raggruppamento temporaneo, alle procedure di affidamento di strutture sportive scolastiche non potrà presentare più di una richiesta pena esclusione dalla procedura di affidamento.

Gli Organismi partecipanti potranno avere in concessione l'affidamento di non più di 3 (tre) palestre nel territorio di Roma Capitale, ivi incluse le palestre gestite nell'ambito dei PTOF/POF, sia a titolo individuale sia in forma associata, come stabilito dalla D.A.C.41/18 e di seguito riportato:

- nel limite massimo delle 50 ore affidabili e del numero massimo dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione individuale all'Avviso pubblico;
- nel limite del numero dei 3 Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppamento alla procedura di affidamento

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali dovrà dichiarare tale posizione e le ore avute in affidamento all'atto della partecipazione all'avviso pubblico.

Saranno esclusi dalla partecipazione a questo Avviso Pubblico per l'affidamento di Centri Sportivi Municipali i soggetti che presentano, in sede di partecipazione all'avviso pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

Gli organismi interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Via Giuliano da Sangallo, Via Giuliano da Sangallo11- 00121 Roma, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2019, un plico chiuso e sigillato, integro e non trasparente, contenente tutta la documentazione richiesta nel presente Avviso.

Il plico potrà essere consegnato a mano, a mezzo raccomandata A/R o corriere autorizzato.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

LUN – VEN 8.30- 14.00

Non saranno presi in considerazione i plichi che saranno pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura “NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN GESTIONE, PER FASCE ORARIE, DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO X, DA ATTIVARE PRESSO LE PALESTRE SCOLASTICHE DELL’I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO- AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023 , nonché l’indicazione di tutti i seguenti dati dell’Organismo mittente concorrente: **denominazione sociale; indirizzo della sede legale; recapito telefonico; indirizzo e-mail; indirizzo di posta PEC.**

N.B. La mancata indicazione dell'indirizzo di posta PEC comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il plico suddetto dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste, chiuse e controfirmate sui lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

- “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- “BUSTA B – PROGETTO TECNICO.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, con successivo atto verrà nominata una Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria provvisoria, secondo le modalità indicate nel presente Avviso. La graduatoria definitiva avrà vigenza fino all'approvazione di un nuovo avviso pubblico. L'assegnazione di eventuali ulteriori spazi che si renderanno disponibili seguirà l'ordine di graduatoria. Si procederà alla pubblicazione degli atti di gara sul sito dell'I.C. via Giuliano da Sangallo e all'Albo Pretorio;

Si applica l'istituto del cd. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.4

Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

La "BUSTA A", chiusa e controfirmata sui lembi, recante all'esterno la denominazione sociale dell'Organismo mittente concorrente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 2);
2. Dichiarazione per la partecipazione ai bandi pubblici (Allegato 3);
3. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (Allegato 4)
4. Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale (Allegato 5). Il Protocollo di integrità di Roma Capitale che deve essere sottoscritto in ogni pagina.
5. Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 6)
6. Modello tracciabilità flussi finanziari (Allegato 7)
7. Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati
8. Copia dell'atto di nomina di legale rappresentante e degli organi direttivi in corso di validità
9. Copia della scheda di attribuzione del C.F./P. IVA dell'Organismo concorrente
10. Copia delle affiliazioni a Federazioni del C.O.N.I. e/o Enti di Promozione Sportiva
11. Certificato di regolare iscrizione al "Registro Nazionale delle associazioni e Società sportive dilettantistiche" tenuto dal C.O.N.I.
12. Eventuale attestato rilasciato dalle Federazioni Sportive, di partecipazione, nella stagione precedente alla richiesta, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (Nazionale, regionale, provinciale)
13. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. del numero di tesserati nell'anno precedente alla richiesta; del numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini/ragazzi fino a 16 anni; del numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative)
14. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Nel caso di raggruppamenti temporanei R.T.I. già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui agli allegati 2,3,4,5,6,7 nonché la copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, dovranno essere rilasciate, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun organismo concorrente al R.T.I.

Art. 5
Contenuto della “Busta B – Progetto Tecnico”

La “BUSTA B”, chiusa e controfirmata sui lembi, recante all’esterno la denominazione sociale dell’Organismo mittente concorrente e la dicitura “BUSTA B – PROGETTO TECNICO”, dovrà contenere la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- A. Curriculum dell’Organismo concorrente;
- B. Proposta Progettuale;
- C. Scheda Progetto (Alleg. 9)

DESCRIZIONE DEL PUNTO A)

Il Curriculum dell’Organismo proponente corredato da:

1. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte nell’ultimo quinquennio;
2. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate nell’ultimo quinquennio;
3. Elenco dettagliato e accurata descrizione svolte all’interno dei PTOF delle Istituzioni scolastiche dei progetti sportivi per l’inclusione sociale;
4. Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l’inclusione sociale;

DESCRIZIONE DEL PUNTO B)

La proposta progettuale nel limite massimo di 10 pagine (con numerazione progressiva delle pagine esclusa l’eventuale copertina) formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea 1,5 con il seguente contenuto:

1. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e all’innovazione;
2. Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione;
3. Elenco nominativo degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell’attività sportiva (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, qualifiche tecniche possedute).

N.B. Al paragrafo 3 occorre allegare, per ogni istruttore in elenco, la seguente documentazione: 1. Scheda istruttore (Allegato 8); 2. Certificazioni che attestino le qualifiche tecniche possedute dall’istruttore; 3. *Curriculum* dell’istruttore.

N.B. Le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente una delle seguenti: (**a**) Laurea in Scienze Motorie; (**b**) Diploma ISEF; (**c**) Attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002; (**d**) Tessera di tecnico riconosciuto dalle federazioni C.O.N.I. e/o Enti di

promozione sportiva; (e) Diploma di accademia, di Enti Lirici, di Scuole di Danza riconosciute in ambito nazionale e regionale. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina sportiva che si intende svolgere. Per le attività che coinvolgono soggetti diversamente abili e categorie in difficoltà, ivi compresi anziani oltre i 65 anni e bambini dai 3 ai 5 anni, con particolare riferimento all'utilizzo dell'attività sportiva anche come strumento di socializzazione, integrazione e terapia, le qualifiche tecniche devono essere obbligatoriamente una delle seguenti: (a) Diploma ISEF, (b) Laurea in Scienze Motorie, (c) qualifica di tecnico CIP (Comitato Italiano Paraolimpico) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie. La qualifica professionale deve essere riferita alla disciplina che si intende svolgere.

L'eventuale sostituzione anche temporanea degli istruttori che operano nelle palestre dei Centri Sportivi Municipali deve obbligatoriamente essere autorizzata per iscritto dal Dirigente Scolastico.

4 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative e delle attività organizzative, ivi incluso il numero degli operatori che si prevede di impiegare per la guardiania e la pulizia dei locali;

5 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte.

DESCRIZIONE DEL PUNTO C):

La Scheda progetto: è rappresentata dall'Allegato 9 e in questa devono essere inseriti in modo sintetico o come semplice elenco i documenti come richiesto.

Art. 6 Commissione Tecnica di valutazione

Le domande di partecipazione saranno esaminate da apposita Commissione Tecnico-Amministrativa, nominata ai sensi della normativa vigente in materia e al termine della presentazione delle domande.

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica previa pubblicazione sul sito web dell'Istituto di un avviso di apertura buste indicante il luogo, il giorno e l'ora. In seduta pubblica la Commissione, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande, procede all'apertura dei plichi nell'ordine di arrivo al protocollo. A termine delle sedute pubbliche, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnica delle offerte e alla attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri quali-quantitativi fissati all'art. 7 del presente Avviso. Terminata la valutazione tecnica dei progetti, la Commissione stila una graduatoria provvisoria che trasmette alla stazione appaltante e che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Eventuali ricorsi degli Organismi concorrenti avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno solare successivo alla data della pubblicazione della graduatoria medesima. L'atto di concessione sarà predisposto in conformità e nel rispetto della graduatoria definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o di opportunità, senza che gli Organismi concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché. La presentazione delle domande non vincola l'I.C. all'affidamento, né è costitutiva di diritti degli organismi concorrenti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento. In caso di sospensione o annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo

Art. 7
Criteria di valutazione del Progetto

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione Tecnica sulla base degli elementi e dei criteri riportati in tabella mediante l'attribuzione dei relativi punteggi, per un massimo di 100 (cento) punti.

A - ESPERIENZA DELL'ORGANISMO CONCORRENTE		max. 40 punti
1° CRITERIO - CURRICULUM DELL'ORGANISMO CONCORRENTE		
SUBCRITERI A/1 –A/2 – A/3 – A/4		
A	A/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive svolte nell'ultimo quinquennio Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max. 10 punti
	A/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione sportiva per la conoscenza, lo sviluppo e la diffusione della pratica motoria e sportiva realizzate nell'ultimo quinquennio Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max. 10 punti
	A/3 Elenco dettagliato e accurata descrizione dei progetti sportivi per l'inclusione sociale realizzate nell'ultimo quinquennio Fino a max 1 punto per ogni attività sportiva dettagliatamente descritta e documentata fino a un massimo di 10 attività	max. 10 punti
	A/4 Indicazione del Municipio di Roma Capitale, ovvero di altro Comune, nel quale l'Organismo svolge attività sportiva prevalente 10 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente nel Municipio Roma X; 6 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente in altro Municipio di Roma Capitale; 3 punti se l'attività sportiva è svolta prevalentemente in altro Comune.	max. 10 punti
B – PROGETTO TECNICO		max. 50 punti
2° CRITERIO - PROGRAMMA DIDATTICO		
SUBCRITERI B/1 –B/2 – B/3 – B/4 – B/5		
B	B/1 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive proposte, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e all'innovazione Fino a max. 1 punto per ogni attività sportiva proposta anche nell'ambito della stessa disciplina sportiva e descritta dettagliatamente con l'indicazione del programma, degli obiettivi e dei potenziali fruitori nelle diverse fasce di età	max. 10 punti
	B/2 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle attività sportive rivolte a bambini, a persone anziane, a persone con disabilità o svantaggio, con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte, alla loro concretezza e fattibilità, al ruolo sociale, alla diversificazione e innovazione Fino a max. 1 punto per ogni attività sportiva proposta anche nell'ambito della stessa disciplina sportiva e descritta dettagliatamente con l'indicazione del programma, degli obiettivi e dei potenziali fruitori nelle diverse fasce di età, tipologia di disabilità o svantaggio	max. 10 punti
	B/3 Elenco degli istruttori che si prevede di impiegare per lo svolgimento dell'attività sportiva 2.5 punti per ogni istruttore riconosciuto dal CONI, dal CIP dagli Enti di Promozione Sportiva	max. 10 punti
	B/4 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative e delle attività organizzative, ivi incluso il numero degli operatori che si prevede di utilizzare per i servizi di guardiania e pulizia dei locali 1 punto per ogni aspetto organizzativo dettagliatamente descritto, anche con l'indicazione degli orari delle segreterie, del piano delle pulizie, della vigilanza e della minuta manutenzione	max. 10 punti

	B/5 Elenco dettagliato e accurata descrizione delle iniziative di promozione e comunicazione delle attività sportive proposte Fino a un max. di 1 punto per ogni tipologia di promozione e comunicazione descritta dettagliatamente con indicazione dei canali, dei mezzi e degli strumenti di promozione e comunicazione impiegati	max. 10 punti
C – MIGLIORIE		
3 CRITERIO - LAVORI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORIA DELLE PALESTRE		max. 10 punti
SUBCRITERI C/1 – C/2 – C/3		
C	C Lavori di potenziamento e miglioria delle palestre e/o fornitura di arredi, attrezzature e materiali sportivi C/1 - Punti 10 per lavori di revisione porte di sicurezza e infissi C/2 - Punti 5 per lavori di tinteggiatura dei locali o sistemazione bagni e spogliatoi C/3 - Punti 3 per fornitura di arredi, attrezzature e materiali sportivi	max. 10 punti
TOTALE PUNTI		max. 100 punti

Per avere diritto all'attribuzione dei punteggi previsti, gli Organismi concorrenti devono fornire le informazioni richieste ai punti A/1, A/2, A/3, A/4, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, C/1, C/2, C/3 relative al *Curriculum dell'Organismo concorrente*, al *Programma didattico* e ai *Lavori di potenziamento e miglioria delle palestre*, allegando idonea documentazione che ne attesti la veridicità, pena la non attribuzione del punteggio collegato.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sopra indicati elementi, ciascun commissario della Commissione Tecnica di valutazione assegnerà un coefficiente, compreso tra 0 e 1, a ciascun elemento dell'offerta, secondo la seguente scala di gradazione:

Coefficienti			
Ottimo	1	Scarso	0,4
Distinto	0,9	Insufficiente	0,3
Buono	0,8	Gravemente insufficiente	0,2
Discreto	0,7	Non pertinente	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0
Quasi sufficiente	0,5	----	

I coefficienti medi – dati dalla somma dei coefficienti espressi dai singoli commissari, diviso il numero dei commissari – saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento, pari a punti 10 (dieci), con limite a due decimali dopo la virgola e arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5 (cinque).

Il punteggio complessivo, attribuito all'Organismo concorrente sulla base delle informazioni e della documentazione resa, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento oggetto di valutazione tecnico-qualitativa.

A parità di punteggio finale prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/1. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/2. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/3. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/4. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo che avrà ottenuto il miglior punteggio di cui al punto B/5. In caso di ulteriore parità prevarrà l'Organismo estratto a sorte.

Non saranno considerate idonee le offerte che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 60/100.

Definizione dei Rapporti contrattuali tra Amministrazione e Affidatario

L'Amministrazione procederà all'affidamento in concessione delle palestre mediante l'attribuzione degli spazi orari secondo l'ordine di graduatoria. L'affidamento avverrà mediante stipula del Disciplinare di affidamento, dopo avere effettuato le procedure di verifica in capo all'Organismo affidatario sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il Disciplinare entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dall'invito medesimo, la gestione della Palestra sarà affidata all'Organismo che segue in graduatoria. Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione impegna l'Organismo selezionato ma non impegna l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Per l'a.s. 2019-2020 l'inizio delle attività sportive sarà subordinato alla pubblicazione della graduatoria e all'espletamento dei successivi atti amministrativi previsti dalla legge.

Il rapporto contrattuale sarà formalmente definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'eventuale richiesta di modifica del Progetto Tecnico presentato in sede di gara debitamente documentata e motivata, dovrà essere autorizzata dall'I.C. Via Giuliano da Sangallo.

A seguito dell'affidamento in concessione, eventuali interventi di manutenzione all'interno delle palestre dovranno essere effettuati, a carico degli Organismi affidatari come di seguito elencato:

- i concessionari dovranno provvedere a propria cura e spese alle piccole riparazioni e agli interventi di minuta manutenzione occorrenti per la migliore fruibilità della palestra richiesta. In presenza di più concessionari sulla medesima palestra, tutti sono tenuti a partecipare alle spese di pulizia, custodia e piccola manutenzione, in proporzione alle ore assegnate, indipendentemente dalla fascia oraria di utilizzo. L'associazione con il maggior numero di ore assume la funzione di coordinatore per la gestione dei sopra richiamati servizi e interventi.

- i concessionari dovranno provvedere agli interventi di manutenzione ordinaria da loro indicati al punto C della scheda progetto. Per gli interventi di manutenzione ordinaria non prevedibili provvederà la Direzione Tecnica del Municipio X secondo quanto previsto dalla D.A.C. 41/201/: per i *“lavori non previsti nell'avviso pubblico, necessari a consentire il normale svolgimento delle attività nei Centri Sportivi Municipali e alla sicurezza degli stessi, si procederà in base a quanto previsto nella vigente normativa in materia di Contratti pubblici” – Art.11 comma 4 della D.A.C. 41/2018 e ss.mm.ii.*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile, alle leggi vigenti in materia e al Regolamento dei Contratti del Comune di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dirigente scolastico dott. Maurizio Durante.

Art. 8 Obblighi del soggetto affidatario

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

1. garantire l'inclusione e l'inserimento sociale delle categorie svantaggiate, comprese quelle segnalate da servizi sociali dei municipi o dalle Istituzioni Scolastiche nella misura del 5% degli iscritti ai corsi;
2. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze, dirette ed indirette, ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
3. assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
4. stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, i cui massimali sono determinati nell'atto di approvazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione. La copia del contratto di assicurazione dovrà essere consegnata all'Istituto Scolastico, entro e non oltre venti giorni dall'inizio dell'attività;
5. comunicare, prima dell'avvio delle attività, in caso di modifiche rispetto al progetto presentato in sede di bando i nominativi degli istruttori e trasmettere la relativa documentazione comprovante i titoli professionali valorizzati in sede di gara, compresi quelli qualificati per le attività con i disabili;
6. presentare annualmente al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro venti giorni dall'inizio delle attività sportive:
 - a. copia del contratto di assicurazione nominativo, completo di scadenza e massimali;
 - b. nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia della palestra avuto in affidamento;
7. comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, all'I.C. Via Giuliano da Sangallo, eventuali modifiche della natura giuridica e della compagine associativa e societaria;
8. non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti, senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell'Ufficio Tecnico competente del Municipio X;
9. provvedere all'apertura e chiusura dei locali durante la concessione, salvo diversa disposizione e in accordo con la dirigenza Scolastica. L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o di un dirigente o un responsabile dell'attività, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla scuola al momento della firma della concessione e dovrà avvenire, ogni qualvolta la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con la scuola;
10. provvedere alla pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi, salvo diversa disposizione e in accordo con la dirigenza Scolastica. Al momento della firma della concessione, deve essere indicato il nominativo dell'addetto.

La pulizia deve essere compiuta al termine delle attività in modo da rendere i locali pronti all'uso scolastico;

11. provvedere alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni alla scuola di ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato; alla pulizia finale lasciando, dopo l'uso, i locali perfettamente agibili e in idoneo stato, con particolare riguardo alla situazione igienico-sanitaria, provvedendo anche alla pulizia dei servizi igienici e degli spogliatoi;
12. in osservanza alle previsioni del bando di gara, provvedere al mantenimento in sicurezza degli spazi affidati, anche mediante gli interventi di manutenzione ordinaria indicati nella

Scheda progetto. Questi ultimi da effettuare entro 12 mesi dalla sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

13. presentare entro il 31 dicembre di ogni anno al Dirigente Scolastico dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo:
 - a. una relazione dettagliata e puntuale riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno e l'indicazione delle attività in cui sono coinvolti iscritti disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, nella quale sia segnalato il numero degli iscritti totale, per singola attività, il numero di persone disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, per singolo corso e nella totalità;
 - b. il bilancio d'esercizio ovvero verbale di assemblea di approvazione delle scritture contabili;
16. dimostrare di essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori;
17. prestare le garanzie previste dal Codice dei Contratti Pubblici;
18. esporre in luogo facilmente accessibile al pubblico e ben visibile, il nome del soggetto affidatario, il nominativo del direttore tecnico, le fasce orarie con la relativa disciplina sportiva effettuata e la tabella delle tariffe comunali di frequenza mensile che dovranno essere applicate;
19. è vietata la sub concessione. Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto. I limiti e le modalità dell'istituto del subappalto di una concessione sono previsti dalla normativa in materia e disciplinati dall'art.174 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii..

Art. 9 Canone e tariffe

Si applica l'art. 6 "Canoni e Tariffe" della Deliberazione di Assemblea Capitolina . n. 41/2018. Le tariffe a carico degli Organismi affidatari è fissato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concessione di servizi

Il soggetto affidatario della concessione è tenuto al versamento del Canone in forma di servizi resi agli alunni dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo come specificato nel disciplinare di affidamento.

Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali è dovuto il pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina.

Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione Capitolina e vengono aggiornate periodicamente, ove necessario, e comunque almeno ogni quattro anni, per definire le tariffe di nuove discipline sportive o per adeguarle alle variazioni del mercato dell'offerta sportiva cittadina. Le tariffe sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali. Le tariffe sono pubblicate sul sito di Roma Capitale e sono esposte in modo visibile e completo presso il Centro Sportivo Municipale.

L'organismo affidatario non potrà richiedere il pagamento anticipato per le singole discipline sportive per oltre tre mensilità.

Art. 10

Durata dell'affidamento

La durata totale dell'affidamento è prevista per gli AA.SS. 2019-2020 / 2020-2021/ 2021-2022 / 2022-2023

L'affidamento inizia, di norma, il 1° settembre e termina il 30 giugno di ogni anno scolastico salvo diversa disposizione da prevedere nel disciplinare di affidamento.

Nel corso del quadriennio di concessione la disponibilità di spazi e orari messi a disposizione per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, così come riportato nell'Allegato 1 (*Elenco delle Palestre*), potrà subire modifiche e/o temporanea sospensione per il verificarsi delle seguenti circostanze per le quali non è in alcun modo previsto il recupero di ore né la concessione straordinaria di spazi alternativi:

(a) svolgimento di consultazioni elettorali e/o referendarie; (b) esigenze improvvise dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale ; (c) eccezionali necessità di utilizzo da parte degli Istituti Scolastici; (d) lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle palestre scolastiche.

Art. 11

Rinuncia dell'affidamento

L'Organismo affidatario può rinunciare all'affidamento in concessione della palestra in qualsiasi momento dandone preavviso all'Amministrazione - a mezzo PEC - 90 giorni prima. Il corrispettivo mensile dovrà comunque essere versato fino alla data della effettiva riconsegna della palestra.

Il concessionario non potrà cedere il proprio monte ore o parte di esso ad altro organismo, società o ente. Non è prevista la variazione dei giorni, né l'aumento o il decremento delle ore concesse al momento della sottoscrizione del Disciplinare di affidamento.

Art. 12

Decadenza e Revoca

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- a. utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie sportive stabilite dall'Amministrazione nel presente Avviso e/o nel programma presentato in sede di gara;
- b. realizzazione di lavori non autorizzati ad esclusione della minuta manutenzione;
- c. mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
- d. mancato pagamento del canone di concessione;
- e. omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
- f. l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto.

La gestione del contratto è di competenza dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo, mentre la progettazione e la vigilanza sugli interventi edilizi sono di competenza degli Ufficio Tecnico del Municipio.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia necessità di rientrare in possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale può procedere a revoca dell'affidamento, riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge.

Art. 13 Esclusioni

Non possono presentare domanda di partecipazione:

- a) gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento impianti sportivi di cui alla DAC 11/2018 ;
- b) gli Organismi che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, abbiano già in affidamento n. 3 (tre) palestre scolastiche sul territorio di Roma capitale, ivi incluse
- c) le palestre gestite nell'ambito dei PTOF.
Si intendono altresì escluse:
 - d) le domande di Organismi che non abbiano regolarizzato entro il 30 giugno 2018 il pagamento del corrispettivo dovuto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali - biennio 2017-2019;
 - e) le domande di Organismi che non abbiano ottemperato a uno o più obblighi previsti dall'art. 6 del Disciplinare sottoscritto per l'affidamento in concessione delle palestre dei Centri Sportivi Municipali - biennio 2017-2019;
 - f) le domande di Organismi che nel corso della precedente concessione siano incorsi nella revoca dell'affidamento;
 - g) le domande di Organismi dai cui statuti risulti che una o più nomine, anche a cariche diverse, siano presenti in statuti di altri soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico;
- h) le domande sottoscritte da legali rappresentanti firmatari di contratti stipulati con Roma Capitale risolti in seguito alla violazione e/o mancata sottoscrizione del Patto di integrità (Allegato 5).

Art. 14

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dagli Organismi concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati

comporta l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso Pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott. Maurizio Durante

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Silvia Della Bella.

In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 **Ulteriori informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo www.giulianodasangallo.it.

Art. 16 **Accesso agli atti**

Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli ex artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (*Nuove norme sul procedimento amministrativo*). Il diritto di accesso può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, presso gli uffici amministrativi dell'I.C. Via Giuliano da Sangallo.

Allegati:

- Allegato 1: Elenco delle Palestre disponibili e relative fasce orarie;
- Allegato 2: Domanda di partecipazione
- Allegato 3: Dichiarazioni per la partecipazione ai bandi pubblici
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Allegato 5: Dichiarazione di accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale e Protocollo di integrità di Roma Capitale
- Allegato 6: Dichiarazione di regolarità contributiva - dichiarazione sostitutiva INPS e INAIL; dichiarazione di iscrizione o non obbligo CCIAA
- Allegato 7: tracciabilità flussi finanziari
- Allegato 8: Scheda Istruttori
- Allegato 9: Scheda Progetto.
- Allegato 10: Disciplinare di affidamento da sottoscrivere all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al bando – Fac – Simile.