



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I.C. VIA GIULIANO DA SANGALLO
Via Giuliano da Sangallo, 11 - 00121 Roma
☎/fax 06.5691345

mail rmic8fk007@istruzione.it pec rmic8fk007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. RMIC8FK007 Cod. Fisc. 97197600584

Prot. n. 3795/B/1

Roma 19/12/2018

AI DOCENTI TUTTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – CUP F84F1700147006-

Avviso di selezione di personale INTERNO per il conferimento di n. 2 incarichi di esperto e n. 2 incarichi di tutor d’aula per la realizzazione del progetto “10.2.2A-FSEPON-LA-2017-340 “Competenze in gioco” moduli “comprendere, leggere e scrivere insieme” e “matematica learning by doing”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE sugli appalti pubblici;
- VISTO** Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 , n. 129 . “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”.
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il regolamento di Istituto che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi agli esperti esterni e interni pubblicato sul sito della scuola;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per l’Offerta Formativa 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 13 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 48 del 26/04/2017 di approvazione ed inserimento nelle attività del PTOF del bando di cui all’oggetto;
- VISTA** la determina del Consiglio d’Istituto n. 33 del 27/04/2017 di adesione al progetto di cui all’oggetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 198 del 10/01/2018 di autorizzazione alla realizzazione del progetto e impegno di spesa a favore dell’I.C. Via Giuliano da Sangallo;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 266/E1 del 23/01/2018 con il quale si inserisce il finanziamento di euro 40.656,00 nel programma annuale;

CONSIDERATI i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto di cui all'oggetto è necessario reperire esperti e tutor d'aula che abbiano competenze nelle attività previste dal progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. La verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex. Art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratto di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165);

COMUNICA

Art. 1- Finalità della selezione.

Il presente avviso ha come finalità l'interpello per la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto in premessa così come indicato negli artt. 4, 5 e seguenti.

Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione.

Sono ammessi alla presente selezione i docenti a tempo indeterminato e i docenti a tempo determinato in servizio presso questo Istituto fino al 30 giugno 2019.

Art. 3 – Descrizione attività.

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	TIPOLOGIA INCARICHI	IMPORTO OMNICOMPENSIVO	ORE	DESTINATARI
Comprendere, leggere e scrivere insieme	Corso potenziamento delle competenze linguistiche rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado.	Esperto	2.100 €	30 ore	20/25 alunni
		Tutor d'aula	900 €		
Matematica-learning by doing	Corso di potenziamento delle competenze logico matematiche rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado	Esperto	2.100 €	30 ore	20/25 alunni
		Tutor d'aula	900 €		

Art. 4- Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

ESPERTO:

1. L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
2. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
4. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
5. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
6. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

TUTOR D'AULA:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

Il Tutor, in particolare:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
3. accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
4. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
7. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 5- Competenze delle figure coinvolte nel progetto:

ESPERTO:

- Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A022 (ex A043) Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado (solo per il modulo Comprendere, leggere e scrivere insieme);
- Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A028 (ex A059) Matematica e scienze nella scuola secondaria di I Grado (solo per il modulo Matematica- Learning By Doing).
- Comprovata e documentata formazione sui temi previsti dal progetto;
- Espressa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze informatiche, anche autocertificate, nel CV per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica e dei principali strumenti di Office;
- Competenze relazionali.

TUTOR : requisiti

- Competenze informatiche, anche autocertificate, nel CV per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica e dei principali strumenti di Office;
- Espressa disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;

- Competenze relazionali.

Art. 6 – Modalità di candidatura.

1. La disponibilità, redatta secondo il modello A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale RMIC8FK007@ISTRUZIONE.IT **entro le ore 13.00 di venerdì 11 gennaio 2019.**
2. La domanda potrà essere anche consegnata a mano, a mezzo raccomandata A/R o corriere autorizzato.
3. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, ore 9.30- 13.00
4. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di cui al punto 1 (Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico).
5. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.
6. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.
7. I candidati dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Art. 7- Valutazione della candidatura

1. La Commissione, nominata con Decreto del Dirigente Scolastico, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura (All. A) e nel Curriculum Vitae in formato europeo.
2. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.
3. Il punteggio complessivo è calcolato su base 100 di cui 60 per esperienze professionali e 40 per titoli acquisiti.
4. Il punteggio minimo per l'accesso alla graduatoria è fissato in 20 punti. La Commissione di Valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi, purché ritenuti comunque idonei.
5. A parità di punteggio saranno assegnati ulteriori 5 punti ai docenti che hanno collaborato alla progettazione del percorso formativo di cui al presente avviso.
6. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
7. Al termine della selezione sarà pubblicata all'albo on line della scuola la graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale sarà possibile presentare ricorso entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico conferirà gli incarichi con apposito decreto.

ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Numero di anni docenza nell'ambito per il quale si propone la candidatura (compresi gli incarichi annuali) Per il tutor si calcolano gli anni di docenza come docente di ruolo senza riferimento all'ambito.	- Fino a 3 anni (punti 5) - Da 3 a 6 anni (punti 12) - Oltre 6 anni (p.15) Fino a un massimo di 15 punti
Esperienze precedenti come formatore/ tutor in progetti FSE PON	Punti 5 per ogni corso fino ad un massimo di 15
Aver progettato o partecipato alla progettazione di progetti europei.	Punti 2 per ogni progetto fino a un massimo di 10 punti.
Aver ricoperto incarichi su delibera del Collegio dei Docenti, ovvero su incarico del Dirigente Scolastico	Punti 2 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti
Aver coordinato progetti per reti di scuole	Punti 5 a progetto fino ad un massimo di 10 punti.

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea quinquennale.	Punti 10
Dottorati di ricerca, master universitari, corsi di perfezionamento universitario coerenti con il laboratorio formativo per cui si propone candidatura.	Punti 5 per ogni titolo fino a un massimo di 15 punti.
Corsi di formazione svolti da enti accreditati su tematiche inerenti il laboratorio formativo per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, Microsoft, Corso su uso didattico della LIM)	Punti 5

Art. 8- Affido incarico e retribuzione

1. Sulla base dei risultati della Commissione, il Dirigente Scolastico procederà alla designazione degli esperti e dei tutor disponibili all'interno dell'organico della scuola e in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche.
2. La retribuzione sarà quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto.
3. Successivamente il Dirigente attribuirà l'incarico tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale.
4. Agli esperti individuati spetterà un compenso orario pari a 70,00 € (settanta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi. Ai tutors individuati spetterà un compenso orario pari a 30,00 € (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali e oneri riflessi.
5. La liquidazione dei compensi avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Art. 9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. "Via Giuliano da Sangallo" e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

Art. 10- Pubblicità

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante pubblicazione nel registro elettronico, pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Durante

(documento digitalmente firmato)

ALLEGATO A: domanda di partecipazione.